

個人情報の開示・訂正等のご請求に関わるお手続きについて

1. 開示等のご請求方法

下記のご提出書類を、受付窓口までご郵送下さい。

【受付窓口】

住所 〒135-0063 東京都江東区有明3-4-2 有明センタービル1階

あて先 : 日本ダンススポーツ連盟 事務局 総務部 個人情報担当

ファクシミリ 03-6457-1857 / メール AD : office@jdsf.or.jp

2. 開示等のご請求の際にご提出いただく書類について

(1) 「[個人情報開示等請求書](#)」

(注)上記、請求書名をクリックしていただきますと、所定様式が表示されますので、印刷の上、ご利用下さい。また、上記窓口にご連絡いただければ、ご郵送いたします。

(2)ご本人確認のための書類

- (例)① 運転免許証の写 ② 健康保険証の写
 ③ パスポートの写 ④ 住民基本台帳カードの写

(3)代理人の方によるご請求の場合は、次の書類が必要となります。

- ①委任状(ご本人の実印の押印をお願いします。)
②ご本人の印鑑証明書(請求日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの。)
③代理人の方の本人確認書類(上記(2)をご参照下さい。)

(4)なおご本人が未成年の場合は親権者による代理請求となり、戸籍謄本のご提出が必要です。ただし(2)および(3)の①②のご提出は不要となります。親権者のご本人確認の書類は必要となります。

3. 開示等の手数料

無 料

4. 回答・通知の方法は、本連盟所定の様式をご郵送することといたします。

5. ご請求を受理した後、ご請求の保有個人データを特定するために必要な事項の提示を求めさせていただくことがあります。

6. ご注意

① 開示

本連盟が保有する個人情報に関して、会員自身の情報の開示をご希望される場合には、お申し出頂いた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で回答いたします。

② 訂正等

本連盟が保有する個人情報に関して、会員自身の情報の内容について訂正、追加又は削除をご希望される場合には、お申し出頂いた方がご本人であることを確認した上で、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間及び範囲で情報内容を訂正、追加又は削除いたします。

③ 利用停止・消去

本連盟が保有するお客様情報に関して、会員自身の情報の利用停止又は消去をご希望される場合には、お申し出頂いた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で利用停止又は消去いたします。これらの情報の一部又は全部を利用停止又は消去した場合、不本意ながらご要望にそったサービスの提供ができなくなることがあります。尚、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止又は消去のお申し出には応じられない場合があります。

④ 開示等の対象

以下に該当する個人情報は、開示等の対象としておりませんのでご注意ください。

- i) 「保有個人データ」に該当しないもの
- ii) 関係法令に基づき開示等の対象としないもの