

## 代表派遣報告書、旅費交通費精算書の記入、提出方法について

2014年4月

代表競技会出場後は、**帰国後10日以内**に下記書類を国際本部選手派遣部へ提出してください。

報告書と、「見積り、請求書、領収書」の3点セット、必要に応じて飛行機代の明細書(燃料サーチャージの代金のわかるもの)のスキャンデータを、[Kazuaki.Watanabe@jdsf.or.jp](mailto:Kazuaki.Watanabe@jdsf.or.jp) と [ykido415@yahoo.co.jp](mailto:ykido415@yahoo.co.jp) へ送付頂き、その後、JDSF 事務所総務部へ、プリントアウトした報告書と、領収書の原本を郵送してください。郵送先は、次の通りです。

〒135-0063

東京都江東区有明3丁目4番2号

有明センタービル1階

公益社団法人 日本ダンススポーツ連盟

総務部 岸尾政弘

### ① 代表競技会派遣報告書の記入方法について

要綱について記入後、結果を記載してください。出場組数、自分の順位、ファイナルメンバー(国名も)の順位、審査員名と国名、を提出してください。WDSF のページに記載されている場合は、そのページの競技会成績を添付の上、提出してください。WDSF になって、アジアでの大会の結果が発表されないことが多発していますので、競技会終了後に結果を持ち帰るか、持ち帰った人から情報をもらうとか、個々に対応してください。

(WDSF ホームページサイト <http://www.worlddancesport.org/>)

(Heinz Spaeker のページ <http://www.spaeker.de/>)

### ② 旅費交通費精算書の記入方法について

平成23年10月現在1組あたりヨーロッパへの世界選手権の場合、24万円を上限とし、旅費交通費が支給されます。燃料サーチャージは、24万円とは別に、全額支払われますが、**内容が明記された請求書も必要**で、その明細が無いと支払えません。燃料サーチャージの支払いを申請する場合は必ず、

「燃料サーチャージ ○○円」または「YQ ○○円」と記載したものを添付してください。

(但し、YQ と書かれたものの場合、一人あたり1,000円を差し引きます。その1,000円は上限付き旅費の範囲で支払い可能ですので、「YQ 差額」として申請してください。)

「TAX 等 ○○円」「燃料サーチャージ等」と書かれているものでは燃料サーチャージは支払えませんので、ご注意ください。

①～⑩について自宅から国内空港、飛行機領収証、現地での交通費などを記入し、同じ番号を領収証に記載してください。

精算書の下部分に、領収証の上部、又は左端部分にのり、セロテープなどを利用し、**重ならないように**添付してください。

請求したい**合計金額を明記**し、アンダーラインを引いてわかりやすくしてください。

次ページの記入例の青文字にした部分は、必ず記載してください。

参考例)

- ① 相鉄線 海老名駅→横浜駅 片道 300 円×2 往復 600 円 × 2 人分 12,000 円
- ② リムジンバス 横浜駅→成田空港 片道 3500 円×2 往復 7000 円 2 人分 14,000 円
- ③ 飛行機代金 110,000 円×2 人分 220,000 万円
- ④ 現地交通費 (空港からホテル、タクシー代) 30 ユーロ×2 (way) ≒ 6,600 円

小計 241,800 円 ←この場合、上限 24 万円になります。

⑤ 燃油サーチャージ 56,600 円×2 人分 2 人分 113,200 円

合計 353,200 円 ← 明記する事

[領収証 添付例]

② リムジンバス領収書
2014/10/10
○○○円
東京空港交通

④ 現地タクシー領収書
2014/10/11
€ <u>○○○</u> -
(Driver's Signature)

③⑤	見積書
海外航空券代	○○円
国内空港施設使用料	○○円
燃油サーチャージ	○○円
海外空港税	○○円
-----	
合計	○○○○円

③⑤	請求書
海外航空券代	○○円
国内空港施設使用料	○○円
燃油サーチャージ	○○円
海外空港税	○○円
-----	
合計	○○○○円

③⑤	領収書
	2014/9/1
	○○○○円
	□□□空輸(株)

※ JR, 私鉄, 地下鉄など、特急料金などの発生しない範囲に関しては領収書取得は現実的ではないため無くても良い。

提出日平成 年 月 日

## 代表競技会報告書

競技会名

---

開催場所 国 地名 開催日 年 月 日

---

選手名 男性 JDSF 登録番号

女性 JDSF 登録番号

---

競技会成績 出場国数 選手数 自己順位

※ファイナル順位 別紙にて提出又は IDSF ホームページからコピーを添付してください

---

送迎方法について (送迎の有無・バス、個別対応など)

空港⇄ホテル ホテル⇄競技会場

---

宿泊・レセプション (パーティー) について (宿泊の有無、パーティーの有無など)

---

その他、競技会について気づいた点について

---

競技会の感想・今後の抱負・報告など (このページに書ききれない場合は、ページが増えても良い)

### 旅費交通費精算書

競技会名

---

開催日	年	月	日	
開催場所	国	地名		最寄空港 (駅)

---

選手名	男性	JDSF 登録番号
	女性	JDSF 登録番号

---

男性選手自宅住所：  
 男性選手自宅最寄り駅、交通機関名： ( )  
 女性選手自宅住所：  
 女性選手自宅最寄り駅、交通機関名： ( )

---

支払い口座	口座名義人	連絡先電話番号
	金融機関名	支店名
	口座種別	支店番号
	郵便局	口座番号
	記号	番号

---

下記のとおり旅費交通費の精算をいたします。よろしくお願ひします。

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩

領 収 証 添 付 場 所
---------------------------------